

Лекция 4.

Тема: Планирование работы психолога.

Цель:

- рассмотреть особенности планирования работы педагога-психолога в детском дошкольном учреждении;
- изучить виды отчетной документации детского практического психолога;
- раскрыть особенности оформления и оборудования рабочего места детского психолога.

Основные понятия: этапы работы, годовое планирование, ежемесячное планирование, циклограмма.

План.

1. Особенности планирования работы психолога в дошкольном учреждении.
2. Отчетная документация детского практического психолога
3. Организация кабинета педагога-психолога.

1. Особенности планирования работы психолога в дошкольном учреждении

Вся работа практического психолога дошкольного учреждения должна быть разумно спланирована. Выделяют два вида планирования работы педагога-психолога детского сада — перспективное планирование на год и планирование работы на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении.

Перспективный план работы на год включает основные цели и направления работы психолога в данном учреждении. В Приложении к письму Министерства образования РФ от 1 марта 1999 г. № 3 приводятся рекомендации, которые необходимо учитывать при составлении годового плана:

1. Цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения.
2. Приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации.
3. О нормах расхода времени на каждый вид деятельности указывалось в материалах Коллегии Министерства образования РФ от 19 марта 1995 г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России». Мы позволим дополнить эти требования еще несколькими положениями, которые необходимо учитывать при планировании.
4. Тип учебно-воспитательного учреждения, в котором работает психолог (дошкольные учреждения разного вида имеют свою специфику, в соответствии с которой предъявляют особые требования к деятельности практического психолога).
5. Уровень профессионализма, опыта и индивидуально-личностные особенности сотрудника (педагогического коллектива) детского сада.
6. Научные интересы и опыт экспериментальной работы самого психолога.
7. Запросы к психологу со стороны сотрудников детского сада, родителей.
8. Результаты предыдущего года работы.

Опыт показал, что планировать работу практическому психологу удобно и эффективно, если весь объем годовой работы распределить по 4 блокам:

1. Работа с детьми.
2. Работа с родителями.
3. Работа с педагогическим коллективом и другими сотрудниками детского сада.
4. Психологическое просвещение.

В первый блок следует отнести всю диагностическую и коррекционно-развивающую работу с детьми различных возрастов, а также некоторые профилактические мероприятия. В плане должны быть обязательно указаны формы работы, которые будут использованы (индивидуально, фронтально, с малыми группами и т.д.).

Во втором блоке определяются все виды работы психолога с родителями, значительную часть которой занимают консультативная работа, проведение тренингов с родителями, практикумов, выступления на родительских собраниях и т.п., можно запланировать и диагностическую работу с отдельными родителями или диагностику родительско-детских отношений. Можно наметить и направления коррекционной работы. Практика показала, что более интенсивная работа должна проводиться с родителями детей, групп раннего возраста, подготовительной группы, с родителями проблемных детей во всех возрастных группах.

Третий блок включает самые разные виды работы психолога коллективом сотрудников, воспитателями, специалистами разного профиля, методистами, заведующей. Большая часть этой работы проводится как консультации, семинары-практикумы, участие психолога в тематических проверках (по годовому плану детского сада), выступление на педсоветах и др.

При планировании необходимо учитывать профессиональный уровень сотрудников, результативность работы за прошлый год. Данный блок обязательно должен быть ориентирован на профессиональный рост педагогических работников детского учреждения.

К блоку «Психологическое просвещение» мы относим материал, позволяющий родителям, сотрудникам детского сада выделять в различных проблемах, конфликтах психологическую составляющую,

знакомство их с различными проблемами, рассматриваемыми в периодических изданиях, научных статьях, этот материал может быть оформлен в виде стендов, плакатов и т. д.

В «Вестнике образования» (1999. — № 5) публикуется Письмо «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», в приложении к которому дается форма плана работы педагога-психолога:

Таблица 1

№ п/п	Название работы	Условие проведения	Ответственный	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6

Пункт 2 может содержать как название мероприятия (собрание, консультация, беседа, урок), так и название программы деятельности по определению направления.

В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано, за что конкретно отвечают соисполнители.

Пункт 6 должен быть изложен в виде конкретных результатов, позволяющих осуществлять контроль за их выполнением.

Для лучшей систематизации в практике работы могут использоваться планы на месяц, квартал, неделю. В таких планах проводится более детальная проработка пунктов годового плана на определенный промежуток времени. Так, например, привычка планировать работу на каждый месяц позволяет выстраивать работу в определенной системе, поэтапно анализировать успех и неудачи, в случае необходимости возвращаться к уже пройденному.

В нашей практике на квартал планируется работа с проблемными детьми, коррекционно-развивающая работа по подготовке к школе, с детьми старших и подготовительных групп (фронтально и индивидуально), проведение адаптационного периода в группах детей раннего возраста, во второй младшей группе детского сада. Некоторые психологи отмечают необходимость использования еженедельных планов. Фактически можно сказать, что такие планы ведутся каждым педагогом-психологом, примером тому служат записи в личных ежедневниках и еженедельниках.

В практику работы педагогов-психологов вошли так называемые «сетки» мероприятий, в качестве примера может быть приведено «Распределение рабочего времени по видам деятельности на неделю» (табл.2.), «Распределение объема работы с детьми разного возраста, педколлективом и родителями» (табл.3.) и т.п.

Таблица 2

Время	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.00-12.00	Диагностико-коррекционная работа с детьми		Диагностико-коррекционная работа с детьми		Методический день
12.00-12.40	Оформление документации		Оформление документации		
12.40-14.00	Консультационная работа с воспитателями		Консультационная работа с воспитателями		
13.00-15.00		Работа с воспитателями		Работа с воспитателями	
		Работа по адаптации детей		Работа по адаптации детей	
Работа по адаптации детей		Коррекционно-развивающая работа с детьми		Оформление документации	

17.20-19.00		Работа с родителями		Работа с родителями	
-------------	--	---------------------	--	---------------------	--

Таблица 3

Время	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.00-9.00	1-я младшая группа		2-я младшая группа		Методический день
9.00-10.30	2-я младшая группа		Подгот. группа (фронт., корр. занятие)		
10.30-12.00	Средняя группа		Средняя группа, 2-я младшая группа		
12.00-13.00	Кабинет		Кабинет		
13.00-14.00	Работа с воспитателями				
14.00-15.00		Консультации, семинар-практикум для воспитателей		Педсовет, консультации для воспитателей	
15.30-16.30		Коррекционные занятия со старшей группой (по подгруппам)		Средняя группа (индивидуальные занятия)	
16.30-17.30		Коррекционные занятия с подготовительной к школе группой (индивидуально)		Старшая группа (индивидуальная работа)	
17.30-19.00		Работа с родителями		Работа с родителями	

Необходимо отметить, что такое распределение объема работ является очень подвижным, поскольку в зависимости от новых решаемых задач они могут изменяться. Так, например, в августе, когда идет набор детей в группы (первая и вторая младшие группы), необходимо так спланировать работу, чтобы в течение недели чередовать утренние и вечерние часы работы. Это необходимо для того, чтобы проследить особенности адаптации каждого приходящего в детский сад ребенка и обеспечить полноценное общение с родителями.

В другое время, например в сентябре—октябре, несколько дней (за исключением некоторых) спланировать работу в утренние часы, поскольку это наиболее подходящее время для эффективной и системной диагностики психологической готовности к школе детей старшей и подготовительной групп.

Педагогам-психологам, которые работают в садах не на полную ставку, целесообразно чередовать работу в утренние и вечерние часы и обязательно информировать родителей о работе во второй половине дня.

Соблюдение специфических правил и требований, касающихся как деятельности в целом, так и ее отдельных форм, методов и средств, поможет психологу более эффективно осуществлять возрастной и индивидуальный подход к детям в процессе их психологического сопровождения. Эта специфика должна быть отражена в перспективном плане работы педагога-психолога.

Задачи	Пути и средства их реализации	Результаты
Подготовительный этап		
1. Изучение адаптации воспитанников к условиям жизни в детском саду	Изучение программы детского сада Изучение литературы по проблеме адаптации Беседы с педагогами и родителями Наблюдение за детьми	Рекомендации в помощь педагогам и родителям
2. Обеспечение благоприятных условия для психоэмоционального благополучия и общего развития детей	<i>Психопрофилактика</i> Диагностика психологического микроклимата и группах Диагностика эмоциональных состояний детей Анализ жалоб родителей Исследование инструментария и средств развития детей в детском саду	Доклад и проект решения педагогического совета по проблеме
3. Создание информационной базы здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Анализ литературы по теме Изучение опыта работы детских садов Наблюдение практики детского сада Консультации с методистом, медработником, инструктором по физкультуре	Банк информации о технологиях для методического кабинета детского сада
4. Изучение уровня творческого потенциала педагогов.	Изучение литературы по психологической экспертизе профессиональной компетентности воспитателя и психологии педагогического творчества Подбор методик и диагностика потенциала воспитателей	Выступление на педсовете и консультации педагогов по итогам диагностики, формирование групп само-и взаимопомощи
5. Работа по формированию благоприятной психологической атмосферы и педколлективе	Исследование микроклимата в педколлективе Разработка программы тренинга педагогического общения и личностного роста для воспитателей	Консультации для администрации Реализация программ
Основной этап <i>Работа с детьми</i>	<i>Психодиагностика</i> Первичная диагностика	Подготовка

<p>Развитие личности дошкольника Формирование психологической готовности детей к школьному обучению</p>	<p>готовности детей к школьному обучению Исследование индивидуально-типологических особенностей детей Исследование личностных особенностей детей Изучение медицинских карт детей <i>Коррекционно-развивающая работа</i></p>	<p>индивидуальных карт развития ребенка</p>
<p><i>Работа с педагогами</i> Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов.</p>	<p>Психогимнастика для детей Развивающие занятия для детей (познавательные психические процессы) Школы для самых маленьких «Азбука общения», «Веселая школа» <i>Психодиагностика</i> Аттестационная диагностика Диагностика личностных особенностей Выявление психоэмоциональных проблем педагогов <i>Психологическое информирование</i></p>	<p>Реализация и анализ эффективности программ</p> <p>Психологическая экспертиза профессиональной компетентности педагогов Психологический портрет педагогов</p>
<p>Оказание помощи педагогам в индивидуализации дифференциации воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>Анализ состояния психологического здоровья педагогов и воспитанников Психологический портрет педагога и его творческий потенциал Психологическая готовность детей к обучению в школе Дети «группы риска» в детском саду <i>Психодиагностика</i></p>	<p>Лекции и консультации</p>
<p><i>Работа с родителями</i></p>	<p>Семья глазами ребенка Анализ запросов родителей <i>Психологическое просвещение</i> Ваш ребенок в детском саду Что такое родительство? Родительское отношение Как любить ребенка <i>Консультирование</i> Трудности вашего ребенка Ваши затруднения в семейном воспитании</p>	<p>Доклад на родительском собрании</p> <p>Лекции и консультации</p> <p>Телефон доверия для родителей</p>

Планирование — это важнейший, предопределяющий этап работы психолога. Качественный план — лицо специалиста и руководство к действию. Он позволяет психологу избавиться от хаотичности и бессистемности в его работе.

2. Отчетная документация детского практического психолога

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреждениях различного типа и вида, в частности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (центре), ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. *Анализ выполнения плана работы педагога-психолога образовательного учреждения* (соответствие планируемого и реально выполненного, объяснение причин невыполнения, результативность проводимой работы по критериям достижения планируемых целей, соотношение временных затрат и усилий к результату работы и удовлетворенности клиента).

2. *Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования:*

Цель и задачи исследования;
сроки проведения исследования;
объект исследования;
предмет исследования;
выдвигаемые гипотезы (предположения);
ход исследования; используемые методы;
результаты и выводы исследования;
рекомендации по результатам исследования.

3. *Журнал консультаций психолога:*

Дата	Время	Возраст	Повод обращения	Проблема	Результаты консультации	Консультант	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

4. *Журнал учета групповых форм работы:*

Список участников	Тема группового занятия	Даты встреч	Огметки о посещениях	Ведущий	Примечание
1	2	3	4	5	6

5. *Программа работы педагога-психолога с группой:*

психологическая характеристика группы;
цель и задачи программы;
объекты и предметы психологической работы;
содержание работы (конкретные темы занятий);
планируемые результаты работы психолога.

6. *Коррекционная карта — развернутая картина психологических воздействий с определением стратегии и тактики:*

исходные данные о ребенке; исходная проблематика;
тип и форма коррекционных воздействий;
средства коррекционных воздействий;
рекомендации педагогам и родителям по организации режима жизнедеятельности ребенка на протяжении коррекционных занятий;
динамика психологических изменений в ходе коррекционных занятий;

выпускающая характеристика с общими рекомендациями,

7. *Программа коррекционно-развивающих занятий:* психологическая характеристика группы;

цели и задачи программы;
объект и предмет коррекции;
этапы реализации программы (тематический план);
планируемые результаты (в терминах развития личности).

8. *Психологическая характеристика ребенка:*

отражает тот или иной аспект психического развития;
позволяет составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы в целом;
отражает индивидуальные особенности развития ребенка, т.е. особенности развития различных сфер личности и различных психических процессов;

приводит к выводам о недостатках, пробелах, девиациях развития либо о возможностях, способностях, одаренности личности;

составляется в свободной, творческой форме.

9. Психологическое заключение:

общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического и психофизиологического характера:

познавательное развитие;

личностно-эмоциональное развитие;

коммуникативное развитие;

детская компетентность;

готовность к школе (или характеристика учебной деятельности);

общий вывод и рекомендации (приложение 3).

3. Организация кабинета педагога-психолога

Обычно для обеспечения психического благополучия детей в образовательном учреждении оформляют кабинет психолога, состоящий из нескольких помещений различного функционального назначения.

Атмосфера психологического кабинета очень важна — все здесь должно говорить о том, что это место предназначено именно для детей.

Расположение кабинета психолога

Желательно, чтобы кабинет находился в стороне от помещений хозяйственного и бытового обслуживания, административного и медицинского блоков, а также от залов для музыкальных и физкультурных занятий. Необходимо, чтобы родители имели свободный доступ к кабинету. Предпочтительнее использовать старую обжитую комнату, небольшую по размерам, пропорциональную и хорошо освещенную. Большие и непропорциональные помещения очень сложно оформить; кроме того, они не способствуют созданию близости общения и доверительной атмосферы.

Полы, стены, окна

Комната должна гарантировать ребенку защиту от посторонних глаз: в ней не должно быть внутренних окон и стеклянных дверей. Наличие внешних окон необходимо, но они должны иметь занавески.

Предпочтительным покрытием для пола является линолеум, так как он долговечен и легко моется. Цветовые сочетания и общий фон не должны быть яркими и подавляющими. Лучше использовать пастельные, успокаивающие оттенки зеленого и голубого в сочетании с теплым бежевым либо желтым цветом. Эта цветовая гамма способствует адаптации к помещению и к ситуации взаимодействия с психологом.

Основной принцип оформления помещения — ничего лишнего. Увлечение декорированием может разрушить психологическое пространство кабинета.

Зонирование кабинета психолога

Помещение, выделенное под кабинет, рекомендуется разделить на несколько зон, которые соответствуют основным направлениям работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

Зона консультативной работы оформляется комфортно и уютно, располагая к длительному доверительному общению. Здесь желательны мягкие кресла, столик, литература для посетителей (родителей, педагогов), искусственное освещение (бра).

Вспомогательный материал:

— распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях;

— литература (или картотека) по проблемам возрастного развития детей, особенностям их поведения, познавательного и эмоционально-личностного развития дошкольников, вопросам школьной готовности и т. д.;

— различные консультации для родителей.

Зона игровой терапии имеет особое значение. К ней предъявляются требования, направленные на устранение возможного напряжения ребенка при контакте с психологом. Обязательными здесь являются мягкое покрытие пола, наличие игрового сюжета в оформлении зоны, игрушки, детские поделки.

Игрушки должны располагаться на прикрепленных к стене полках или стеллаже. Верхняя полка должна находиться не выше, чем в метре от пола, чтобы малыши могли до нее дотянуться.

Поскольку дети наиболее легко могут выразить свои чувства посредством игры, очень важны игрушки и материалы, используемые для игровой терапии. Рекомендуется подбирать их по трем направлениям:

1. игрушки из реальной жизни,

2. игрушки, помогающие отреагировать отрицательные эмоции,

3. игрушки для творческого самовыражения ребенка.

Игрушки из реальной жизни: кукольная семья, кукольный домик, кукольная мебель, машина, грузовик, лодка, касса.

Игрушки, помогающие отреагировать отрицательные эмоции: игрушечные солдатики, резиновый крокодил, ружья и резиновый нож, мишень с дротиками для метания, наручники.

Игрушки для творческого самовыражения: песок, вода, кубики, конструкторы, карандаши, акварель и бумага, лоскутки.

Полный перечень рекомендуемых игрушек и материалов для игровой терапии можно найти в книге ГЛ. Лэндрета «Игровая терапия: искусство отношений».

Желательно яркое цветовое решение зоны игровой терапии в стиле детского пространства.

Зона релаксации и психического расслабления должна помогать снимать усталость, располагать к отдыху и расслаблению. При ее оформлении рекомендуется использовать спокойные тона, ненавязчивое искусственное освещение, мягкую мебель. Обязательными элементами являются фитодизайн, музыкальное сопровождение, водопады и фонтанчики. Можно включать записи природных шумов и звуков, классическую музыку в негромком фоновом звучании

Зона развивающих занятий должна стимулировать психическую активность детей — здесь расположены столы для занятий, доска, технические средства обучения.

Зона недирективной терапии предназначена для решения задач релаксации, отреагирования семейных и внутренних конфликтов, выражения и отработки новых эмоциональных состояний ребенка.

Здесь можно разместить «Центр воды и песка».

Песок и вода наиболее часто используются ребенком в качестве игровой среды. «Центр» представляет собой большой ящик, разделенный на три части. В одну часть вставлена емкость для воды, в другую насыпан песок, а третья часть разделена пополам: в одном отделении находятся природные материалы (камушки, галька, ракушки) и водоплавающие игрушки, а в другом — игрушки для игры с песком (лопатки, грабли, формочки для песка, ведерки).

Не существует правильного или неправильного способа игры с песком или водой, поэтому ребенок всегда может быть уверен в успехе, а песок и вода могут по его желанию превратиться во что угодно.

В этой же зоне хорошо выделить место для «боксерской груши». Стены и пол обшиваются мягким покрытием. Размер и вес груши подбирается соответственно возрасту детей. Детям очень нравится снимать агрессию в этом уголке.

Зона организационно-планирующей деятельности психолога помогает специалисту организовать свою профессиональную деятельность. Необходимыми здесь являются письменный стол, материалы и средства для работы (бумага, ручки, карандаши и т. д.). Очень хорошо, если есть возможность воспользоваться современной компьютерной техникой. Использование персонального компьютера существенно облегчает ведение документации и открывает новые возможности в психологической диагностике и обработке результатов.

В этой зоне также должны находиться вспомогательный материал педагога-психолога:

1) нормативная документация:

- Закон РФ об образовании,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Положение о психологической службе в системе образования,
- Положение о практическом психологе,
- Квалификационная характеристика практического психолога образования,
- Положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением;

2) специальная документация:

психологические заключения, коррекционные карты, выписки, психологические характеристики, протоколы диагностических обследований, карты развития;

3) организационно-методическая документация:

- хронометраж рабочего времени педагога-психолога в ДОУ,
- график работы,
- годовой план работы, план работы на месяц,
- журнал и бланки психологических запросов,
- отчет о проделанной работе (по итогам года),
- литература и периодические издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности,
- картотека тестов,
- диагностические методики и программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности,
- игры на развитие психических процессов и общение.

Для хранения вспомогательного материала удобно использовать шкаф или стеллаж.

Необходимое оборудование для кабинета педагога-психолога

1. Шкафы и полки для методической литературы, инструментария.
2. Сейф.
3. Расписание работы кабинета.
4. Оргтехника: компьютер, множительная техника, видеомагнитофон, магнитофон, калькулятор.
5. Аудиокассеты с произведениями классической музыки.

6. Методическая литература.
7. Диагностический инструментарий, раздаточный тестовый материал, бланки методик для индивидуального тестирования.
8. Секундомер.
9. Наборы цветных карандашей, красок, мелков.
10. Документы, формы учета деятельности и отчетность.
11. Паспорт кабинета, картотека с перечислением оборудования, циклограмма работы кабинета.
12. План-сетка работы психолога на неделю.
13. Положение о практической службе психологии образования в РФ.
14. Документы, регламентирующие работу психолога, и документы, которыми должно руководствоваться в работе (Конвенция о правах ребенка, Концепция по борьбе с наркоманией и т. д.).
15. Профессиональный кодекс этики психолога.
16. План работы на год Ф-1.
17. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования Ф-2.
18. Журнал консультаций психолога Ф-3.
19. Журнал учета групповых форм работы Ф-4.
20. Карты психолого-медико-социальной помощи ребенку Ф-5, 5А, 5Б, 5В, индивидуальные карточки.
21. Программы работы психолога с группой Ф-6А, 6.
22. Коррекционная работа Ф-7.
23. Программы коррекционно-развивающих занятий Ф-8.
24. Аналитический отчет о работе педагога-психолога Ф-10, копии отчетов о проделанной работе.

Хорошо оборудованный кабинет предоставляет практическому психологу возможности для научной организации труда, повышает эффективность его работы, помогает создать обстановку доверительного общения, психологического комфорта для клиентов.

Большие затраты на оборудование рабочего кабинета быстро оправдывают себя, если психолог активно использует его площади и оборудование. Для этих целей важно четко продумывать циклограмму (график) использования кабинета в работе с педагогами, воспитанниками и их родителями.